



## Demande de logement en ligne Aide à la saisie

### Introduction

Cette aide a été réalisée afin de vous apporter toutes les précisions nécessaires à la saisie et/ou à la modification de votre demande de logement.

L'application est disponible sur tout support (PC, tablette smartphone) et pour les navigateurs suivants : Internet Explorer 6 et versions supérieures, Mozilla, Firefox 2 et versions supérieures.

**Lorsque vous commencez la saisie de votre demande**, vous disposez d'un **délai d'1 mois pour la valider**. Si au terme de ce délai, vous n'avez pas validé votre saisie, votre dossier sera supprimé.

Pour **toute question technique**, vous pouvez **envoyer un e-mail** à l'adresse suivante : [support\\_afidem1461@orange.fr](mailto:support_afidem1461@orange.fr) en précisant :

- le numéro unique départemental (si votre demande est validée),
- nom, prénom, date de naissance,
- le système d'exploitation utilisé (Windows XP, Windows 10, ...),
- le navigateur utilisé (Internet explorer, Mozilla, Firefox, ...),

# Sommaire

Pour accéder au chapitre qui vous intéresse, cliquez (ou CTRL + clic) sur le nom de celui-ci dans le sommaire ci-dessous.

1 - Page Accueil sur PC .....	3
2 - Page Accueil sur smartphone .....	3
3 - Déposer une nouvelle demande.....	4
4 - Votre espace privé .....	5
4.1 - Identification .....	5
4.2 - Accueil espace privé .....	6
4.3 - Accès demande .....	6
4.4 - Avancement de mon dossier .....	14
4.5 - Historique de ma demande .....	15
4.6 - Modifier mes infos .....	15
5 - Perte du mot de passe .....	16

# 1 - Page Accueil sur PC

[Retour sommaire](#)

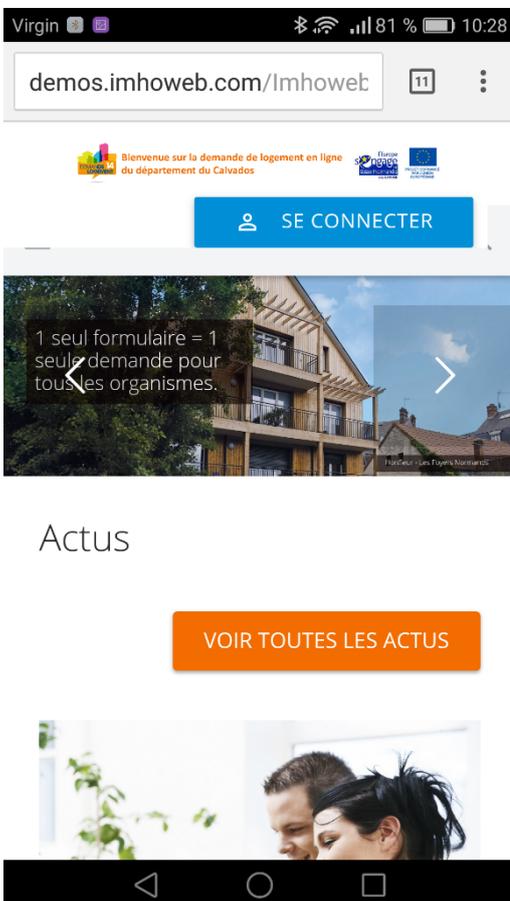


Pour accéder à la saisie d'une nouvelle demande, cliquer sur « Déposer votre demande » dans la barre de menu

Pour accéder à votre espace privé et poursuivre la saisie, cliquer sur « Se connecter » en haut à droite ou sur « Votre espace privé » dans la barre de menu

# 2 - Page d'accueil sur Smartphone

[Retour sommaire](#)



Pour accéder à la saisie d'une nouvelle demande, faire défiler la page jusqu'au bouton « Déposer votre demande »

Pour accéder à votre espace privé et poursuivre la saisie, cliquer sur « Se connecter »

# 3 - Déposer une nouvelle demande

[Retour sommaire](#)



Bienvenue sur la demande de logement en ligne  
du département du Calvados



Accueil La demande de logement **Déposer votre demande** Votre espace privé Chiffres-clés Nos partenaires FAQ

## Déposer votre demande de logement social en ligne

### Pour déposer votre demande,

Remplir chacun des champs ci-dessous, puis cliquer sur « **Créer** ».

Un mail d'activation de votre espace privé vous sera adressé et vous permettra de poursuivre la saisie de votre demande.

*Mail non reçu ? Penser à vérifier dans le dossier des Courriers Indésirables*

### Préparer votre saisie

Documents nécessaires au dépôt de la demande :

- Pièce d'identité recto/verso numérisée de chacun des demandeurs
- Dernier avis d'imposition
- Vos ressources mensuelles (salaire, chômage, retraite, CAF/MSA ?)

Monsieur  Madame

Nom

Prénom

France  Etranger

Code postal de votre lieu de résidence principale

Date de naissance

Email

Confirmation email

**CRÉER** ✓

Suivre les indications présentes sur le site.

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail reçu, vous arrivez sur la page suivante :

### Activation de votre espace privé



Le mot de passe doit avoir une longueur minimale de 8 caractères, au moins une lettre minuscule ET au moins une lettre majuscule ET au moins un chiffre ou caractère spécial. Il ne doit pas contenir votre identifiant.

Mot de passe

Confirmation

**ACTIVER** ➔

Choisissez un mot de passe et cliquer sur « Activer »

## 4.1 - Identification



**Bienvenue sur la demande de logement en ligne  
du département du Calvados**



PROJET COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE

Accueil La demande de logement Déposer votre demande **Votre espace privé** Chiffres-clés Nos partenaires FAQ

### Votre espace privé

#### Identifiez-vous

Identifiant  
.....@yyyy.zzz ou l'identifiant sur votre attestation

Date de naissance  
jj/mm/aaaa

Code postal saisi au moment du dépôt de la demande  
75001

Mot de passe (Ne pas remplir si vous n'avez pas encore activé votre compte)  
.....

**SE CONNECTER** ✓ [MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**Première connexion :**

Vous devez saisir l'identifiant présent sur votre attestation d'enregistrement, votre date de naissance et le code postal de votre lieu d'habitation, puis cliquer sur « **Se connecter** »

**Vous aviez déjà accédé à votre demande sur l'ancienne version du site de saisie en ligne :**

Lors de votre première connexion (identifiant et mot de passe précédemment utilisé, avec la date de naissance et le code postal), il vous sera demandé d'associer une adresse mail ou de confirmer celle déjà utilisée. Un mail de validation vous sera alors adressé avant de pouvoir accéder à votre espace privé.

**Pour toute question technique :**  
[support\\_afidem1461@orange.fr](mailto:support_afidem1461@orange.fr)

### Suivre les indications présentes sur le site

#### Identifiant :

- Si vous avez déposé votre demande sur le site internet : l'identifiant est votre adresse mail
- Si vous avez déposé votre demande grâce au formulaire papier auprès d'un service enregistreur : l'identifiant provisoire est indiqué sur l'attestation d'enregistrement de votre demande

Si vous avez un identifiant provisoire ou bien si vous vous connectez pour la première fois sur le nouveau site de saisie en ligne, il vous sera demandé de saisir ou confirmer une adresse mail qui deviendra votre nouvel identifiant.

## 4.2 - Accueil espace privé

[Retour sommaire](#)



- ACCUEIL ESPACE PRIVÉ
- L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER
- L'HISTORIQUE DE MA DEMANDE
- MODIFIER MES INFOS

Bienvenue Test TESTGPDEUX

Votre Numéro unique départemental : **non attribué**  
Référence de votre dossier : **9016060006**

Etat de votre demande : **EN COURS DE SAISIE** ✓

Votre demande de logement est en cours de saisie.  
Vous devez la compléter dans un délai d'un mois.  
Au-delà elle sera automatiquement annulée.

ACCÉDER À MA DEMANDE →

ANNULER MA DEMANDE

CONSULTER LA FICHE RÉCAPITULATIVE DE VOTRE DOSSIER

## 4.3 - Accès demande

[Retour sommaire](#)

Si votre demande est en cours de saisie, c'est que vous n'avez pas finalisé votre demande.  
Cliquez sur « Accéder à ma demande »

- 1. Demandeur
- 2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail
- 3. Occupants qui vivront dans le logement
- 4. Situation professionnelle
- 5. Revenus fiscaux et Ressources
- 6. Logement actuel et Motif de la demande
- 7. Logement recherché
- 8. Pièces Justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

1. Demandeur

Civilité  
 Monsieur  Madame

Nom: TESTGPDEUX    Nom de naissance:    Prénom: Test

Date de naissance: 02/02/1992    Lieu de naissance:

Nationalité:

Situation familiale:    Date situation familiale: jj/mm/aaaa

Téléphone domicile:    Téléphone portable:    Téléphone travail:

Adresse mail: support\_afidem1461@orange.fr

Adresse où le courrier doit vous être envoyé:

## ERGONOMIE :

Le symbole  devient rouge ou vert selon que les informations sont complètes ou non.

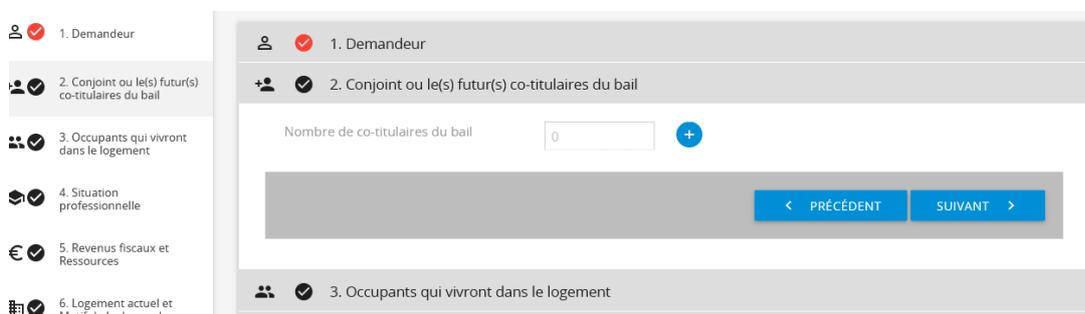
### 1. Demandeur

Les champs nom-prénom-date de naissance et adresse mail sont pré-remplis.

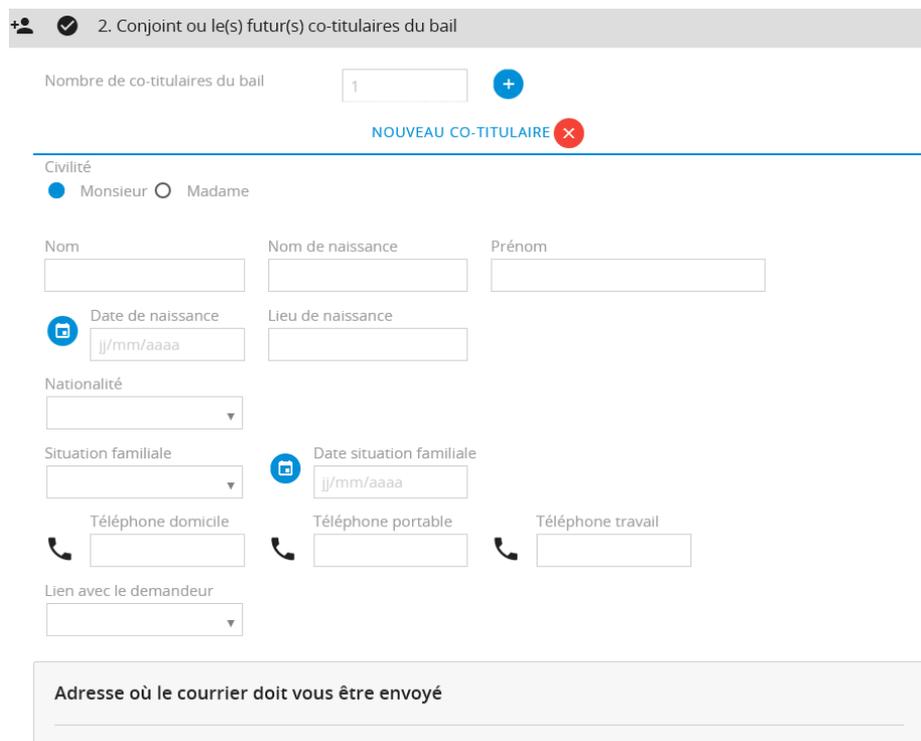
Compléter chacun des autres champs (dans la mesure du possible). Pour certains champs, vous devez faire un choix au moyen d'une liste déroulante.

Pour l'adresse, la saisie du code postal ou du nom de la ville va faire apparaître les choix possibles.

### 2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail



Pour ajouter un conjoint ou un co-titulaire, cliquer sur le  et remplir les champs demandés. Il est possible de renseigner une adresse différente.



2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail

Nombre de co-titulaires du bail  

**NOUVEAU CO-TITULAIRE** 

---

Civilité  
 Monsieur  Madame

Nom  Nom de naissance  Prénom

 Date de naissance  Lieu de naissance

Nationalité

Situation familiale   Date situation familiale

Téléphone domicile  Téléphone portable  Téléphone travail

Lien avec le demandeur

Adresse où le courrier doit vous être envoyé

### 3. Occupants qui vivront dans le logement

2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail

3. Occupants qui vivront dans le logement

4. Situation professionnelle

5. Revenus fiscaux et Ressources

6. Logement actuel et Motif de la demande

7. Logement recherché

8. Pièces Justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

Nombre de personne qui composent le foyer (y compris vous-même)  Nombre de naissances prévues

Les membres de votre foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M   F	Compléments
TESTGPDEUX	Test	02/02/1992	M	
			M	

Les autres membres de votre foyer +

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M   F	Lien de parenté	Personne à charge	Statut	Compléments

< PRÉCÉDENT SUIVANT >

On retrouve dans cet onglet l'ensemble des occupants du logement, y compris le demandeur et le conjoint. Pour ajouter un occupant, cliquer sur le et remplir les champs demandés.



Si un occupant est inscrit sur votre déclaration fiscale, cochez la case "Personne à charge".

#### Création d'un occupant

Nom  Prénom  Date de naissance

Sexe  M  F Lien de parenté   Personne à charge Statut

FERMER ✕ CRÉER OCCUPANT

Le symbole permet de saisir des informations liées au handicap pour chacun des occupants.

## 4. Situation professionnelle

4. Situation professionnelle

TESTGPDEUX TEST TESTGPDEUX CONJOINT

**Votre situation professionnelle :**

Profession

Activité

Profession et catégorie socio-professionnelle

**Votre employeur**

Nom

< PRÉCÉDENT SUIVANT >

Remplir les champs indiqués tout d'abord pour le demandeur, puis pour le conjoint (en cliquant sur le nom du conjoint).

## 5. Revenus fiscaux et Ressources

Remplir les revenus pour chacun des demandeurs (titulaire et conjoint). Comme précédemment, l'occupant sélectionné pour la saisie est celui pour lequel le nom est souligné.

### Ressources mensuelles

Indiquer d'abord le mois pour lequel vous entrez les revenus, puis saisissez le montant de vos revenus dans la catégorie sélectionnée. Une ligne apparaît en rouge parce qu'elle vient en déduction (pension alimentaire mensuelle versée).



**Il n'est pas nécessaire de mettre des zéros pour les ressources que vous ne percevez pas.**

### Revenus imposables

Saisissez le revenu fiscal de référence des deux dernières années pour chacun des demandeurs.

Si vous n'avez pas déclaré de revenus pour les années citées, indiquez 0.

- 1. Demandeur
- 2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail
- 3. Occupants qui vivront dans le logement
- 4. Situation professionnelle
- 5. Revenus fiscaux et Ressources
- 6. Logement actuel et Motif de la demande
- 7. Logement recherché
- 8. Pièces justificatives et autres documents

**Progression de la saisie de votre demande**

### 5. Revenus fiscaux et Ressources

**Vos ressources mensuelles nettes**

Mois:  Année:  Total:

TESTGPDEUX TEST
TESTGPDEUX CONJOINT

Salaire ou revenu d'activité

Retraite

Allocation chômage Indemnité

Pension alimentaire reçue

Pension d'invalidité

Allocations Familiales

Allocation adulte handicapé (AAH)

Alloc. éducation enfant handicapé (AEEH)

Alloc. Journ. présence parentale (AJPP)

Revenu de solidarité active (RSA)

Allocation Jeune enfant (PAJE)

Allocation de minimum vieillesse

Bourse étudiant

Autres (hors APL ou AL)

Pension alimentaire versée

**Vos revenus annuels**

(Indiquez le montant qui figure sur l'avis d'imposition)

Revenu fiscal de référence pour l'année 2013

Revenu fiscal de référence pour l'année 2014

## 6. Logement actuel et motif de la demande

Choisir dans la liste déroulante votre statut de logement actuel et indiquer la date de début d'occupation.

Si vous êtes locataire Hlm, vous devrez indiquer le nom de votre bailleur. Pour les demandeurs étant locataires Hlm dans un autre département, utilisez la valeur "Bailleurs hors département".

Choisir également au moins un motif de demande à l'aide de la liste déroulante.

1. Demandeur

2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail

3. Occupants qui vivront dans le logement

4. Situation professionnelle

5. Revenus fiscaux et Ressources

6. Logement actuel et Motif de la demande

7. Logement recherché

8. Pièces justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

6. Logement actuel et Motif de la demande

### Logement actuel

Statut du logement actuel:

Depuis le:

Type:

Surface (m<sup>2</sup>):

Catégorie:

Loyer avec charges (€):

Aide au logement (AL ou APL) (€):

Nombre d'occupants:

Préavis:

Etes vous propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ?

Non  Oui

### Motifs

Motif 1:

Motif 2:

Motif 3:

< PRÉCÉDENT SUIVANT >

## 7. Logement recherché

1. Demandeur

2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail

3. Occupants qui vivront dans le logement

4. Situation professionnelle

5. Revenus fiscaux et Ressources

6. Logement actuel et Motif de la demande

7. Logement recherché

8. Pièces justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

7. Logement recherché

### 7. Logement recherché

Vous recherchez un logement:

#### Taille de logement souhaité

Type de logement	<input type="checkbox"/>
Chambre	<input type="checkbox"/>
T1	<input type="checkbox"/>
T2	<input type="checkbox"/>
T3	<input type="checkbox"/>
T4	<input type="checkbox"/>
T5	<input type="checkbox"/>
T6 et plus	<input type="checkbox"/>

Nature du logement:

#### Accessibilité

Rez-de-chaussé accepté

Sans ascenseur accepté

Logement adapté au handicap

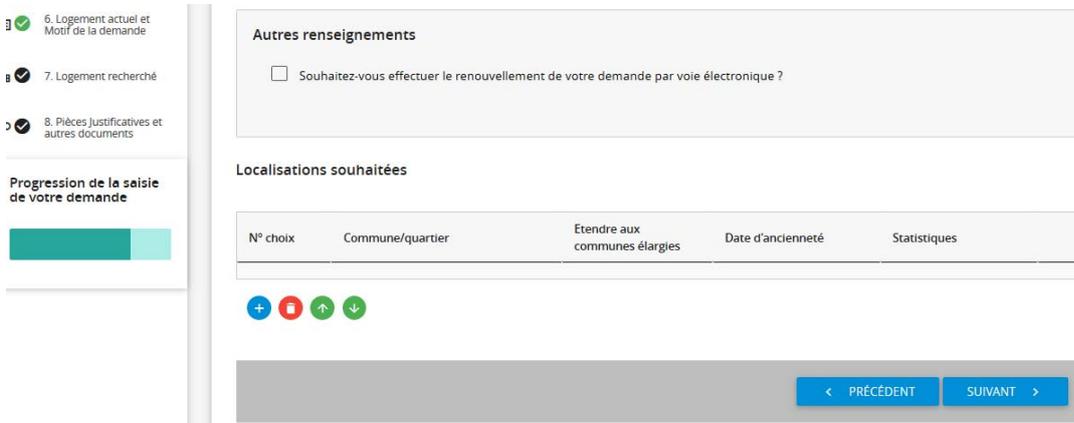
Loyer maximum accepté:

Saisir les informations demandées.

## Logement adapté au handicap

Rappel : pour renseigner les équipements souhaités concernant votre handicap cliquez sur le bouton  dans l'onglet « 3 - Occupants qui vivront dans le logement »

## Localisations souhaitées



6. Logement actuel et Motif de la demande

7. Logement recherché

8. Pièces Justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

Autres renseignements

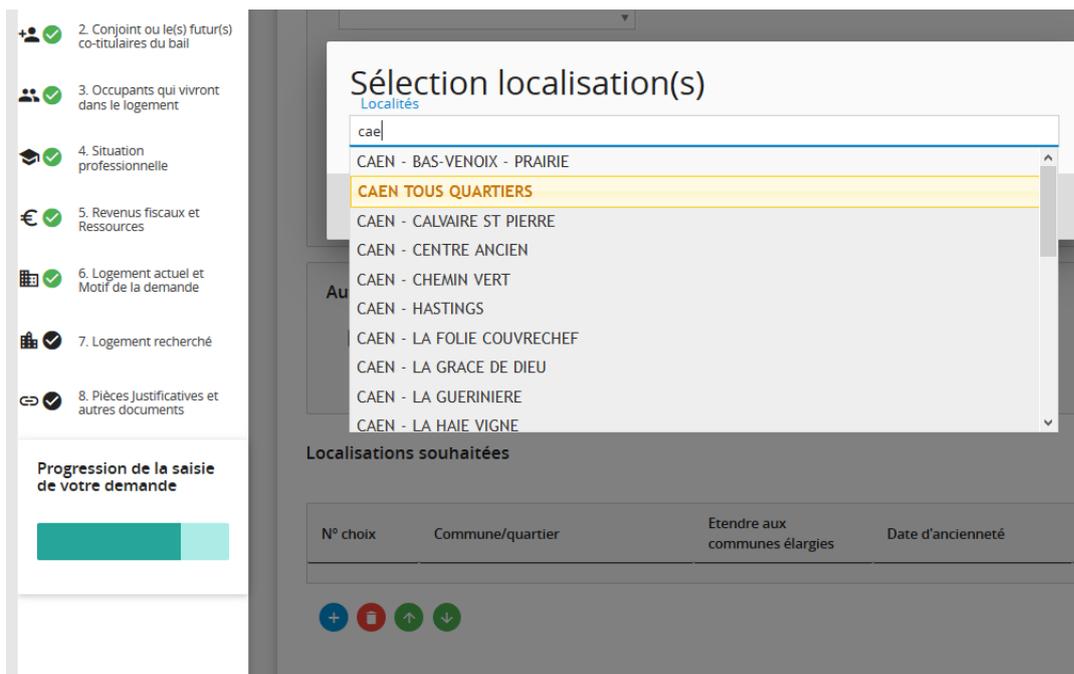
Souhaitez-vous effectuer le renouvellement de votre demande par voie électronique ?

Localisations souhaitées

N° choix	Commune/quartier	Etendre aux communes élargies	Date d'ancienneté	Statistiques
----------	------------------	-------------------------------	-------------------	--------------

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

Pour ajouter une localisation (commune, quartier ou communauté de communes), cliquer sur le et saisir les premiers caractères de la localisation souhaitée. Choisir la localisation dans la liste déroulante.



2. Conjoint ou le(s) futur(s) co-titulaires du bail

3. Occupants qui vivront dans le logement

4. Situation professionnelle

5. Revenus fiscaux et Ressources

6. Logement actuel et Motif de la demande

7. Logement recherché

8. Pièces Justificatives et autres documents

Progression de la saisie de votre demande

Sélection localisation(s)

Localités

cae|

- CAEN - BAS-VENOIX - PRAIRIE
- CAEN TOUS QUARTIERS**
- CAEN - CALVAIRE ST PIERRE
- CAEN - CENTRE ANCIEN
- CAEN - CHEMIN VERT
- CAEN - HASTINGS
- CAEN - LA FOLIE COUVRECHEF
- CAEN - LA GRACE DE DIEU
- CAEN - LA GUERINIERE
- CAEN - LA HAIE VIGNE

Localisations souhaitées

N° choix	Commune/quartier	Etendre aux communes élargies	Date d'ancienneté
----------	------------------	-------------------------------	-------------------

Il est possible de faire plusieurs choix consécutifs.

Cliquer sur OK pour valider les choix

Les flèches vertes permettent de modifier l'ordre de priorité des choix.

## Communes élargies

Si vous souhaitez que votre demande soit étendue aux autres communes de la communauté de communes, vous pouvez cocher la case dans la colonne « Etendre aux communes élargies »

## Statistiques

Le bouton dans la colonne « Statistiques »  vous permet de voir les chiffres-clés du patrimoine, de la

demande et des attributions de la localisation choisie.

## 8. Pièces justificatives et autres documents

8. Pièces Justificatives et autres documents

Pièces justificatives

Type	Libellé	Voir
Aucun résultat		

Documents complémentaires

Type	Libellé	Voir
Aucun résultat		

< PRÉCÉDENT

Pour ajouter une pièce justificative à votre dossier, cliquer sur le  .

### Pièce justificative

Type de pièce justificative

Libellé

**AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE** Déposer ici ou bien parcourir

× ANNULER VALIDER

Sélectionner le type de pièce que vous souhaitez ajouter et modifier le libellé si nécessaire. Cliquer sur « Ajouter une pièce jointe » et aller chercher le document sur votre PC. Puis cliquer sur Valider pour ajouter la pièce à votre demande.

### Astuces :

- Avec un smartphone, vous pouvez sélectionner l'appareil photo et prendre directement la photo du document à ajouter.
- Pour une même pièce justificative, vous pouvez ajouter plusieurs documents (ex le recto et le verso de la carte d'identité).



**Pour que votre demande soit prise en compte, il faut obligatoirement joindre la pièce d'identité du demandeur et de son conjoint.**

## 9. Validation de la demande

SAUVEGARDER LA SAISIE

VALIDER MA DEMANDE

CONSULTER LA FICHE RÉCAPITULATIVE DE VOTRE DOSSIER

[RETOUR À L'ESPACE PRIVÉ >>](#)

A tout moment, vous pouvez « sauvegarder la saisie » de votre demande et y revenir plus tard.

Une fois votre saisie terminée, cliquer sur « Valider la demande ».



**En cliquant sur le bouton "Valider ma demande", vous certifiez exact les informations saisies. En cas de fausse déclaration, votre demande pourra être refusée par la commission d'attribution des bailleurs sociaux.**

**Les bailleurs sociaux et leurs partenaires pourront être amenés à modifier les informations et les justificatifs transmis.**

## 10. Vérification de la demande

Votre demande est alors transmise pour vérification avant d'être intégrée au fichier départemental.

Cette procédure peut prendre quelques jours.

A l'issue de cette période, vous recevrez un mail :

- **Demande validée** : votre attestation d'enregistrement sera jointe au mail
- **Demande retournée** : le motif qui n'a pas permis de valider votre demande est indiqué. Vous devez alors corriger votre demande avant de la soumettre à nouveau.

## 4.4 - Avancement de mon dossier

[Retour sommaire](#)

ACCUEIL ESPACE PRIVÉ

**L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER**

L'HISTORIQUE DE MA DEMANDE

MODIFIER MES INFOS

Bienvenue **Test TESTGPDEUX**

Votre Numéro unique départemental : **non attribué**  
Référence de votre dossier : **9016060006**

< Période du 07/06/2015 au 07/06/2016 >

Événements	Précisions	Date	Intervenant
<i>Aucun élément</i>			

< Période du 07/06/2015 au 07/06/2016 >

Dans l'avancement de mon dossier, vous trouverez des éléments de la vie de votre demande qui concerne l'instruction du dossier (décision CAL, proposition de logement ...)

Vous aurez accès aux informations générales concernant le(s) logement(s) proposé(s).

## 4.5 - Historique de ma demande

[Retour sommaire](#)

ACCUEIL ESPACE PRIVÉ

L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER

**L'HISTORIQUE DE MA DEMANDE**

MODIFIER MES INFOS

Bienvenue **Test TESTGPDEUX**

Votre Numéro unique départemental : **non attribué**  
Référence de votre dossier : **9016060006**

< Période du 07/06/2015 au 07/06/2016 >

Événements	Précisions	Date	Intervenant
Activation de l'espace privé		07/06/2016	Test TESTGPDEUX
Initialisation de la demande (en mode "En cours de saisie")	création saisie GP	07/06/2016	Test TESTGPDEUX

< Période du 07/06/2015 au 07/06/2016 >

Dans l'historique de ma demande, vous pourrez voir les événements de la vie de votre demande : création, modification, renouvellement ....

## 4.6 - Modifier mes infos

[Retour sommaire](#)

ACCUEIL ESPACE PERSONNEL

L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER

L'HISTORIQUE DE MA DEMANDE

**MODIFIER MES INFOS**

Bienvenue **Test TESTGPDEUX**

Votre Numéro unique départemental : **non attribué**  
Référence de votre dossier : **9016060006**

**CHANGEMENT DE L'EMAIL**

**CHANGEMENT DU MOT DE PASSE**

Ce menu vous permet de modifier votre adresse mail et par voie de conséquence votre identifiant de connexion.

Vous pouvez également changer votre mot de passe.

## 5 - Perte du mot de passe

[Retour sommaire](#)

# Votre espace privé

Identifiez-vous

Identifiant

Ce champ est obligatoire.

Date de naissance



Ce champ est obligatoire.

Code postal saisi au moment du dépôt de la demande

Ce champ est obligatoire.

Mot de passe (Ne pas remplir si vous n'avez pas encore activé votre compte)

**SE CONNECTER** ✓

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Si vous avez perdu votre mot de passe, renseignez votre identifiant, votre date de naissance et le code postal saisi au moment du dépôt de votre demande puis cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ».

Un email vous sera envoyé avec un lien pour modifier votre mot de passe.

Vous pouvez également contacter un service enregistreur ou le support ([support\\_afidem1461@orange.fr](mailto:support_afidem1461@orange.fr)) pour que le mail de changement de mot de passe vous soit envoyé ou renvoyé.